Übergabeprotokoll für Monteurzimmer

Datum der Übergabe: ­\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Anwesend:**

* Vermieter: Frau/Herr Mustermann (Musterfirma GmbH)
* Mieter: Frau/Herr Musterfrau (Musterfirma GmbH)

**1. Zustand der Unterkunft:**

* Sauberkeit: Die Unterkunft befindet sich in einem einwandfreien, sauberen Zustand.
* Möbel und Ausstattung: Alle Möbel sind vollständig und in gutem Zustand.
* Technische Geräte: Die technischen Geräte sind funktionsfähig und wurden überprüft.

**2. Schlüsselübergabe:**

* Anzahl der übergebenen Schlüssel: \_\_\_\_\_\_\_\_
* Anzahl der zurückerhaltenen Schlüssel: \_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Einweisung:**

Einweisung in die Nutzung der Geräte: Die Bedienung der Heizung und anderer technischer Einrichtungen wurde erklärt.

**4. Mängel/Anmerkungen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wo?** | **Mängel (Ja/Nein)** | **Welche Mängel?** | **Bemerkung** |
| **Küche** |  |  |  |
| **Bad/ WC** |  |  |  |
| **Schlafzimmer** |  |  |  |
| **Wohnzimmer** |  |  |  |
| **Balkon/ Terrasse** |  |  |  |
| **Eingangsbereich** |  |  |  |
| **Parkplatz/ Garage** |  |  |  |
| **Sonstige Räume** |  |  |  |

**5. Unterschriften:**

Vermieter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mieter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bitte überprüfen Sie den Zustand der Unterkunft gründlich und notieren Sie etwaige Mängel.

Im Falle von Problemen während Ihres Aufenthalts informieren Sie uns bitte umgehend.